

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою Приватного закладу  
“Інститут” “Харківська школа архітектури”  
протокол № 4 від “30” грудня 2020 року

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказом в.о. ректора Приватного закладу  
“Інститут” “Харківська школа архітектури”  
№ 4 від “30” грудня 2020 року

ректора  С.Б. Рибалко



## **Правила поведінки здобувачів вищої освіти в закладі освіти**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ**

1. Правила поведінки здобувачів вищої освіти базуються на законах України, постановах Міністерства освіти та науки України, органів місцевого самоврядування, Статуті закладу освіти.
2. Не можна приносити на територію закладу вищої освіти з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч., вибухові, вогнебезпечні речовини; спиртні напої, наркотики і інші одурманюючі засоби і отрути, а також токсичні речовини і таблетки.
3. Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
4. У разі пропуску занять студент/-ка зобов'язаний/-на пред'явити координаторці бакалаврської роботи довідку з медичної установи про причину відсутності на заняттях.
5. Поза закладом вищої освіти здобувачі освіти поведуться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не запламувати добре ім'я закладу вищої освіти.
6. Здобувачі вищої освіти бережуть майно закладу вищої освіти, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території закладу вищої освіти.
7. До здобувачів вищої освіти, які привласнили чужі речі, застосовуються дисциплінарні стягнення. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки здобувачів освіти, які не досягли повноліття, і заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.

8. Здобувачі вищої освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі, належить здати адміністрації закладу вищої освіти.
9. Булінг є неприпустимою формою поведінки здобувачів вищої освіти у закладі освіти та за її межами.
10. Здобувачі вищої освіти можуть користуватися на уроках гаджетами лише для навчання.
11. Здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати у встановлений термін усі види завдань, які передбачені навчальним планом.
12. Приносити на заняття всі необхідні матеріали для роботи.

## **II. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТАРОСТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

1. Староста є представником кафедри та адміністрації Інституту для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться адміністрацією і ректоратом або за їх дорученням.
2. Староста представляє інтереси студентів групи на кафедрі, співпрацює із заступником директоркою бакалаврської програми, програмною координаторкою та адміністрацією по роботі зі студентами. Староста академічної групи може брати участь у роботі органів студентського самоврядування Інституту.
3. Старостою академічної групи може бути один із успішних у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою серед студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями.
4. Староста несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням, і дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами академічної групи.

### **Призначення та звільнення старости**

5. Староста академічної групи на 1-му курсі призначається адміністрацією Інституту на перший навчальний семестр. Після закінчення цього терміну рішення про переобрання старости приймає академічна група.

6. Староста переобирається на зборах академічної групи. Рішення про переобрання приймається простою більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до адміністрації. За поданням академічної групи староста призначається наказом (розпорядженням) Інституту.
7. Староста обирається на весь період навчання. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів студентського самоврядування або студентів даної групи, якщо він не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

### Обов'язки старости

#### **Староста зобов'язаний:**

8. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження ректорату, викладачів, які ведуть заняття, стосовно організації навчального процесу та інших офіційних заходів;
9. Брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з навчально-виховним процесом академічної групи;
10. Готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;
11. Стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах;
12. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку;
13. Забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться в Інституті та в університеті із залученням студентів академічної групи;
14. Оперативно інформувати адміністрацію про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо;
15. Оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію Інституту про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів;

16. Брати участь у зборах старост академічних груп та з адміністрацією Інституту;
17. Брати участь у роботі комісій, що створюються в Інституті з розв'язання конфліктних ситуацій;
18. Після закінчення заліків та екзаменів отримувати підсумкову інформацію про результати екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів;
19. Призначати на кожний день чергового по групі.

### **Права старости**

#### **Староста має право:**

20. Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо;
21. Вносити пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;
22. Представляти інтереси групи під час призначення стипендій та поселення в гуртожиток;
23. Давати розпорядження студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень адміністрацією Інституту.

### **III. ПОВЕДІНКА НА ЗАНЯТТЯХ**

1. Здобувачі вищої освіти входять до аудиторії до початку пари. Запізнюватися на пару без поважних причин заборонено.
2. Під час заняття не можна ходити по аудиторії без дозволу викладача, голосно розмовляти, кричати, відволікатися самому і відволікати інших одногрупників від занять розмовами та іншими справами, що не стосуються заняття.

3. Заняття у закладі освіти проводяться за студійною системою. Кожен здобувач вищої освіти відповідає за збереження санітарного стану та майна на своєму робочому місці.
4. Якщо під час занять здобувачу вищої освіти необхідно вийти з заняття, то він повинен повідомити викладача на початку заняття.
5. Якщо здобувач вищої освіти хоче поставити питання викладачеві або відповісти на питання, він піднімає руку та не викрикує.
6. На занятті здобувач вищої освіти має право ставити питання викладачеві, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
7. Здобувачі вищої освіти мають право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань, які стосуються теми заняття.
8. Здобувачі вищої освіти зобов'язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час роботи у студії та майстерні.

### **ІІІ. ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ПОЧАТКУ, НА ПЕРЕРВАХ І ПІСЛЯ ЗАНЯТЬ**

1. Під час перерви здобувачі освіти зобов'язані:
  - підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
  - забороняється вживати непристойні вирази і жести, шуміти, заважати відпочивати іншим.
1. Час перерви — особистий час кожного здобувача освіти. Вони можуть його проводити по своєму розумінню, але не повинні заважати іншим.
2. Під час перерви здобувачі вищої освіти можуть вільно пересуватися по школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки.
3. У закладі вищої освіти та на її території категорично забороняється тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв.
4. Категорично забороняється самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях.

#### **IV. ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У ЇДАЛЬНІ**

1. Під час харчування на кухні належить дотримуватися хороших манер і поводитися пристойно.
2. Здобувачі вищої освіти самі прибирають посуд зі столу після вживання їжі.
3. Здобувачі вищої освіти дбайливо ставляться до майна кухні.
4. Здобувачі вищої освіти кожного тижня чергують на кухні. Ведуть графік чергувань відповідно до кількості груп та студентів.

#### **V. ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В МАЙСТЕРНІ**

1. Кожен здобувач вищої освіти повинен прийти на місце роботи не пізніше ніж за 5 хвилин до її початку.
2. До роботи допускаються ті здобувачі вищої освіти, які пройшли інструктаж з техніки безпеки.
3. Приступати до роботи можна лише в спецодязі.
4. Здобувач вищої освіти повинен одержати від викладача конкретне виробниче завдання (наряд), інструктаж про порядок роботи від керівника майстерні.
5. Кожен здобувач освіти зобов'язаний перед початком роботи отримати інструмент і перевірити його стан. По закінченню роботи інструмент необхідно здати керівнику майстерні справним.
6. Робоче місце повинно бути прийняте і здане в повному порядку.

#### **VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. За порушення цих Правил та Статуту закладу вищої освіти, здобувачі освіти притягуються до відповідальності, до них можуть бути вжиті такі стягнення:
  - усне зауваження;
  - виклик здобувача освіти на розмову з адміністрацією школи;

- відшкодування завданої здобувачем вищої освіти матеріальної шкоди його батьками.

3.Ці Правила розповсюджуються на всіх здобувачах вищої освіти і є обов'язковими для виконання на всій території закладу вищої освіти, а також під час усіх заходів, що проводяться закладом вищої освіти.