

## **ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ “ІНСТИТУТ “ХАРКІВСЬКА ШКОЛА АРХІТЕКТУРИ”**

1. Загальні положення щодо апеляційної комісії висвітлені в Положенні про апеляційну комісію Приватного закладу “Інститут “Харківська школа архітектури” (далі – Інститут).
2. Вступник має право подати апеляцію щодо порушення процедури проведення вступного випробування, що може вплинути на об’єктивність результатів вступного випробування, або результатів вступного випробування, яке було складене в Інституті, у разі виникнення сумніву стосовно правильності встановлення оцінки (кількості балів)).
3. Апеляцію вступник/ця повинен/а подати особисто у письмовому вигляді (додаток 1) не пізніше 18:00 наступного робочого дня після опублікування результатів іспитів. У разі неможливості подати заяву особисто (власноруч до Приймальної комісії), дозволяється надсилання заяви в електронному вигляді з накладеним кваліфікованим електронним підписом на електронну пошту [apply@khsa.edu.ua](mailto:apply@khsa.edu.ua).
4. Апеляція розглядається на засіданні відповідної апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника.
5. Відповідальний секретар Приймальної комісії Інституту (його заступник) у день отримання заяви повідомляє вступника електронним листом щодо призначених дати та часу засідання апеляційної комісії (розгляду апеляції), а також формату засідання (онлайн / офлайн).  
У випадку проведення засідання у онлайн форматі, вступнику також до початку засідання надається посилання для приєднання до засідання.
6. Засідання апеляційної комісії може поводитись у формі онлайн засідання, рішення приймається шляхом відкритого голосування. Порядок проведення онлайн-засідання та процедури відкритого голосування регламентується Порядком проведення онлайн-засідань у Інституті.
7. Екзаменаційні роботи вступників передаються членам апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання. Попереднє ознайомлення членів апеляційної комісії з екзаменаційними роботами вступників не допускається.
8. За необхідності, на засідання можуть бути запрошені інші особи.
9. Порядок проведення засідання апеляційної комісії:
  - надання короткого опису порядку роботи апеляційної комісії із зазначенням регламенту;
  - представлення членів апеляційної комісії та запрошених осіб (якщо такі є);
  - озвучення інформації із заяви, яка надійшла від вступника/ці та зачитування наявних в ній аргументів щодо апеляції;
  - надання вступнику/ці до трьох хвилин часу для висловлювання щодо того, до чого саме він/вона апелює (до якого етапу вступного випробування та критерію/ів чи до якого етапу процедури проведення вступного випробування). У своєму виступі вступник/ця має повністю та чітко озвучити свої аргументи. У подальшому апелювати до інших етапів та/або критеріїв чи процедур не дозволяється;
  - пояснення членом/ами апеляційної комісії та/або іншими запрошеними особами виставленої оцінки або процедури проведення вступного випробування;
  - надання вступнику/ці до двох хвилин часу для висловлення власних пояснень / контраргументів / поставлення уточнюючих запитань;

- обговорення проєкту рішення апеляційною комісією;
  - проведення процедури відкритого голосування;
  - оголошення рішення апеляційної комісії.
10. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.
  11. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.
  12. За результатами розгляду апеляції апеляційна комісія задовільняє апеляцію і підвищує оцінку, виставлену екзаменаторами, або відмовляє у задоволенні апеляції. Зниження оцінки апеляційною комісією не допускається.
  13. Після засідання апеляційної комісії протягом доби формується протокол та підписується головою та членами апеляційної комісії. У випадку проведення засідання в онлайн-форматі відеозапис засідання апеляційної комісії є невід'ємною складовою протоколу. Електронний відеозапис онлайн-засідання зберігається у електронному архіві Інституту (Google Drive або інших файлових обмінниках) впродовж шести місяців. Знищення відеозаписів онлайн-засідань у зв'язку із завершенням строку зберігання здійснюється шляхом видалення файлу з електронного архіву Інституту без необхідності фіксації знищення. З метою встановлення факту ознайомлення вступником зі змістом протоколу апелянт робить власноруч розписку на ньому, за виключенням випадків, коли засідання проводиться в онлайн-форматі та є відеозапис.
  14. У разі, якщо апеляцію вступника задовольнили, попередня виставлена оцінка на письмовій роботі або аркуші співбесіди та у відомостях перекреслюється, та головою апеляційної комісії зазначається та оцінка, яка була встановлена за результатами розгляду апеляції, та підстави (номер протоколу та дата проведення засідання апеляційної комісії). Нову оцінку засвідчує підписом відповідальний секретар приймальної комісії.
  15. У разі неявки вступника на засідання апеляційної комісії, порушення умов та процедур проведення засідання апеляційної комісії, а також відсутності обґрунтування апеляції (вступник/ця не здатен/а сформулювати думку, до якого етапу вступного випробування він/вона апелює та до порушення оцінювання за яким критерієм), апеляційною комісією може бути відмовлено у розгляді такої апеляції з вказанням причин відмови.

Голові апеляційної комісії ПЗ «Інститут  
«Харківська школа архітектури»  
Ірині Мацевко

Прізвище ім'я по батькові в родовому відмінку вступника

zareestrowanogo za adresoju:

Контактні телефон та електронна пошта

### АПЕЛЯЦІЙНА ЗАЯВА

У зв'язку з тим, що \_\_\_\_\_  
(була порушена процедура проведення творчого конкурсу, що вплинуло на мої результати (бали) із творчого конкурсу / я не згоден(а) із отриманою оцінкою за результатами творчого конкурсу

прошу повторно визначити результат з цього випробування.  
я не згоден(на) із результатом вступного випробування у творчого конкурсу.  
Другий і третій етап творчого конкурсу я складав(ла) у \_\_\_\_\_ потоці (\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ р.).  
номер потоку дата складання

Апелюю до \_\_\_\_\_  
(зазначається етап творчого конкурсу та критерій/ї з яким вступник не згодний та на яку оцінку, за його(її) думкою, він(вона) заслуговує / зазначається до якого етапу процедури проведення вступного випробування вступник(ця) апелює

Дата

Підпис