


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
протокол №2 від «19» березня 2018 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Ректора Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
№2 від «19» березня 2018 року
Ректора  С.Б. Рибалко

**Порядок проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та
укладення з ними трудових договорів
приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури».**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 05.10.2015 р. № 1005, Статуту приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі– Інститут).

1.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3. В порядку конкурсного відбору заміщуються вакантні посади науково-педагогічних працівників, перелік яких визначений Законом України «Про вищу освіту» та Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187.

2. ПОСАДИ, ЯКІ ЗАМІЩУЮТЬСЯ В ПОРЯДКУ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ

2.1. В порядку конкурсного відбору заміщуються вакантні посади науково-педагогічних працівників, перелік яких визначений Законом України «Про вищу освіту» та Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187.

2.2. Кандидати на заміщення вказаних вакантних посад мають відповідати вимогам Закону України «Про вищу освіту» щодо освіти, наявності наукового ступеню, наявності вченого звання. Також конкурсною комісією може бути визначено додаткові вимоги щодо кваліфікації кандидатів, які затверджуються наказом Ректора та обов'язково зазначаються в оголошенні про конкурс на вакантну посаду.

3. КОНКУРСНА КОМІСІЯ

3.1. Конкурсна комісія є робочим органом Інституту з конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників.

3.2. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими внутрішніми актами Інституту.

3.3. Конкурсна комісія складається з трьох осіб, до її складу обов'язково входить представник від групи забезпечення спеціальності. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується наказом Ректора Інституту строком на три роки, з визначенням Голови та секретаря. Членами Конкурсної комісії можуть бути особи, які працюють в Інституті та зовнішні спеціалісти, заслухані на підставі окремих цивільно-правових угод. Члена конкурсної комісії, які є працівниками Інституту, функціонують на громадських засадах та не отримують жодних доплат, компенсацій, винагород, інших виплат.

3.4. Основними принципами діяльності Конкурсної комісії є: неупередженість; об'єктивність; прозорість; чесність; рівність; ефективність; колегіальність; обґрунтованість рішень; професіоналізм; законність.

3.5. Організаційною формою роботи Конкурсної комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови. Засідання можуть проводитись як за безпосередньої участі її членів в приміщенні Інституту, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, про що обов'язково зазначається в протоколі.

3.6. Засідання Конкурсної комісії вважається правоможним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третин її членів. До участі в засіданні Конкурсної комісії за рішенням Голови можуть запрошуватися інші працівники Інституту, здобувачі освіти та представники роботодавців.

3.7. Рішення Конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо воно підтримано простою більшістю від її кількісного складу.

3.8. Рішення Конкурсної комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується Головою та секретарем Конкурсних комісії, протягом трьох робочих днів передається Ректору Інституту.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

4.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує Ректор Інституту, про що видається відповідний наказ. В наказі обов'язково зазначаються терміни проведення конкурсного відбору, його умови та склад конкурсної комісії.

4.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Інституту <https://kharkiv.school/>, та додатково може розміщуватись на інших веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

4.3. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.4. З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника може містити: повну назву Інституту; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів, їх повний перелік; адресу та номери телефонів Інституту; адресу подання документів. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ Ректора Інституту, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

4.5. Як правило, строк подання заяв та документів становить не менше, ніж один місяць, а впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів може бути передбачений наказ Ректора Інституту про допуск до участі в конкурсному відборі. Однак, у виключних випадках, цей термін може бути збільшено або зменшено, що зазначається в оголошенні.

4.6. Особам, які подали заяву, і не відповідають вимогам оголошеного конкурсу у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, надсилається повідомлення на їх електронну пошту, пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

4.7. Розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів проводиться на засіданні конкурсної комісії. За рішенням Голови Конкурсної комісії може проводитись обговорення з завідувачем кафедри, представниками студентського самоврядування, представниками роботодавців, іншими стейкхолдерами. Також за рішенням Голови Конкурсної комісії на засідання можуть бути запрошені кандидати на посади.

4.8. Конкурсна комісія може ухвалює остаточні рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів, які набувають чинності після їх затвердження Ректором Інституту.

4.9. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади керівників навчально-наукових інститутів, факультетів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів та

доцентів, директора бібліотеки для розгляду питання на засіданні Вченої ради Інституту. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях Конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою.

4.10. Якщо при проведенні конкурсу заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням Ректора Інституту, то конкурс варто вважати таким, що не відбувся, і оголосити його повторно впродовж одного місяця.

5. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

5.1. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

5.2. Введене в дію рішення Вченої ради або затверджене рішення конкурсної комісії є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин). Такий трудовий договір (контракт) має бути укладений не пізніше, ніж через три місяці після введення в дію рішення Вченої ради або затвердження рішення конкурсної комісії.

5.3. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, як правило, укладають строковий трудовий договір (контракт) терміном до 31 серпня наступного року. Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів (начальників) кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».