

ЗАТВЕРДЖЕНО

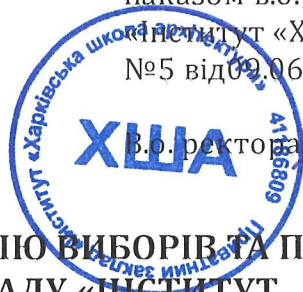
Загальними зборами Засновників
Приватного закладу «Інститут «Харківська
школа архітектури»
Протокол №16 від 31.05.2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Приватного
закладу «Інститут «Харківська школа
архітектури»
протокол № 4 від 09.06.2023 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в.о. Ректора Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
№5 від 09.06.2023 року



В.о. ректора

Світлана РИБАЛКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИБОРІВ ТА ПОРЯДОК ОБРАННЯ РЕКТОРА ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ «ХАРКІВСЬКА ШКОЛА АРХІТЕКТУРИ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію виборів та порядок обрання ректора Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (надалі – Інститут або заклад вищої освіти) розроблене із врахуванням вимог Статуту Інституту, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, які затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (далі – Положення) із змінами.

1.2 Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності, незалежності, об'єктивності, неупередженого ставлення до претендентів (кандидатів).

1.3 Контроль за дотриманням вимог законодавства та положень, визначених цим Положенням, покладається на Ректора Інституту або уповноважену особу.

1.4 Ректор Інституту обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому цим Положенням, Статутом Інституту, Законом України «Про вищу освіту».

1.5 Претендент на посаду Ректора Інституту повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. До Претендента на посаду Ректора Інституту можуть висуватись додатково інші вимоги передбачені чинним законодавством.

1.6 Забезпечення проведення виборів і їх організація здійснюється уповноваженою Засновниками Інституту особою, а у разі відсутності особою, яка визначена Наказом Ректора (виконувач обов'язків Ректора) Інституту.

1.7 Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

- підготовчі дії для оголошення конкурсу та проведення виборів ректора;
- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Інституту (далі – претенденти);
- підготовка до виборів;
- проведення виборів і оголошення їх результатів.

1.8 Для проведення виборів створюються Організаційний комітет з проведення виборів ректора Інституту (далі – Організаційний комітет), Виборча комісія з проведення виборів ректора Інституту (далі – Виборча комісія), права та обов'язки яких регулюються окремим положенням.

1.9 У разі призначення виконувача обов'язків Ректора на нього поширюються усі права та обов'язки Ректора Інституту, які передбачені цим Положенням. У разі необхідності або у разі проведення нового конкурсу повноваження виконувача обов'язків Ректора можуть бути продовжені за рішенням (протоколом) Загальних зборів Засновників Інституту до призначення нового Ректора Інституту за результатом конкурсу в порядку, передбаченому внутрішніми документами Інституту та чинним законодавством.

2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. Конкурс на заміщення посади Ректора Інституту оголошується Засновниками Інституту або його уповноваженою особою.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу розміщується закладом вищої освіти на його офіційному вебсайті і засновником на його офіційному вебсайті (у разі наявності та за його згоди) не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду керівника, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади або протягом двох тижнів з дня прийняття рішення Загальними Зборами Засновників Інституту про проведення нового конкурсу!

Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- повне найменування закладу вищої освіти;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.4 цього Положення;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період у закладі вищої освіти.

2.3. У разі якщо з будь-яких причин новий Ректор Інституту не був обраний до завершення терміну дії повноважень попереднього ректора, Засновники Інституту можуть продовжити контракт діючого ректора Інституту на строк не більше 1 року або призначити певну особу для виконання обов'язків Ректора Інституту на період до

проведення виборів Ректора Інституту (виконувач обов'язків Ректора).

2.4. Засновник може призначати будь-яку особу виконувачем обов'язків Ректора Інституту до обрання та/або призначення керівника (Ректора) із врахуванням вимог чинного законодавства.

2.5. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом закладу вищої освіти, а також шляхом самовисування.

2.6. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника або його уповноваженої особи (органу), в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України "Про вищу освіту";

2) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;

3) автобіографію;

4) копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;

5) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається у порядку визначеному чинним законодавством;

6) довідку про наявність або відсутність судимості;

7) копію паспорта, засвідчену претендентом;

8) копію трудової книжки та / або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

9) письмову згоду на збір та обробку персональних даних Інститутом;

10) інші документи, які засвідчують і підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам на посаду ректора Інституту.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником (його уповноваженою особою або органом) або нотаріально.

2.5. Прийом документів претендентів здійснюється засновником протягом двох місяців з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу.

У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади керівника, надає засновнику для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 2.4. цього Положення.

2.6. Засновник або його уповноважена особа (орган) проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до Ректора Інституту та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України "Про вищу освіту", і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік претендентів на посаду Ректора Інституту (далі –

претендент або кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до закладу вищої освіти для голосування.

2.7. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються засновником або його уповноваженою особою (органом) про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.8. Претендент, який отримав від Інституту рішення про право участі у виборах на посаду ректора, має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Інституту;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Претендент може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені статутом Інституту.

Усі претенденти мають рівні права.

2.9. Оприлюднення претендентами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Інституту без будь-яких обмежень.

2.10. Виборчі програми претендентів розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту.

2.11. Проведення агітаційних заходів претендентами на посаду ректора Інституту припиняється за добу до дня виборів ректора Інституту.

3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

3.1. Вибори призначаються не пізніше чотирьох місяців з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду. Конкретну дату виборів визначають Загальні збори Засновників Інституту. Під час періоду воєнного або надзвичайного стану за наявності обставин, які перешкоджають проведенню виборів у встановлений Загальними зборами Засновників Інституту строк, вибори можуть бути перенесені та проведені за рішенням Виборчої комісії в іншу дату, відповідна інформація про перенесення виборів публікується на офіційному веб-сайті Інституту.

3.2. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. У разі коли в закладі вищої освіти немає студентів, виборні представники обираються з числа інших здобувачів вищої освіти.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників закладу вищої освіти – до 10

відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Критерієм віднесення штатного працівника закладу вищої освіти до певної категорії є посада за місцем роботи, яку займає такий працівник у закладі вищої освіти.

3.3. Штатний працівник закладу вищої освіти, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.4. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками закладу вищої освіти, у якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів закладу вищої освіти.

3.5. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками закладу вищої освіти, визначається положенням, яке затверджується вченою радою закладу вищої освіти.

3.6. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів закладу вищої освіти визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України “Про вищу освіту”.

3.7. Для підготовки до виборів ректора в Інституті протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсу Ректором Інституту або виконувачем обов’язків Ректора Інституту видається наказ про організацію виборів ректора Інституту, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету;
- персональний склад Виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Інституту, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.8. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Інституту та положень про них.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються працівники та студенти Інституту. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету та виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у закладі вищої освіти, у якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.9. Організаційний комітет і Виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про організацію та проведення виборів ректора Інституту. Повноваження членів Організаційного комітету та Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Інституту та

призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3.10. Організаційний комітет визначає й доводить до виборців квоти представників штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, та представників з числа студентів Інституту денної форми навчання з метою організації прямих таємних виборів зазначених представників.

3.11. Бюлетені для таємного голосування на виборах ректора Інституту виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 та не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії і скріплюються печаткою Інституту.

3.12. Бюлетені для голосування зберігаються в приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з підписами голови комісії та секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.11. Приміщення для голосування має бути придатним для облаштування достатньої кількості кабін для таємного голосування та встановлення прозорих виборчих скриньок.

Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

У кабінах для таємного голосування повинно бути належне освітлення, а також наявні засоби заповнення бюлетеня для голосування.

3.13. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Інституту.

3.14. Для проведення голосування з виборів ректора в Інституті створюється виборча дільниця.

3.15. Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів та представників ЗМІ на виборах ректора Інституту визначається та затверджується Організаційним комітетом.

3.16. Не пізніше ніж за місяць до призначеної дати виборів Організаційний комітет обирає формат проведення виборів (офлайн, онлайн, змішаний) та забезпечує організацію проведення виборів у відповідному форматі. У разі неприйняття Організаційним комітетом у вищезазначений строк рішення щодо проведення виборів в онлайн або змішаному форматі, такі вибори проводяться в офлайн форматі.

3.17. При проведенні виборів в офлайн форматі, проведення голосування та підрахунок голосів здійснюється в порядку, визначеному в розділі 4 цього Положення.

3.18. При проведенні виборів в онлайн або змішаному форматі, проведення голосування та підрахунок голосів здійснюється за допомогою технічних засобів зв'язку, які дають можливість забезпечити таємне голосування та в порядку визначеному Положенням про голосування та підрахунок голосів в онлайн або змішаному форматі, яке затверджує Виборча комісія.

4. Проведення голосування та підрахунок голосів

4.1. Вибори ректора проводяться в дату, визначену Загальними зборами Засновників Інституту або у дату, яка визначена Рішенням Виборчої комісії у разі перенесення виборів під час воєнного або надзвичайного стану через обставини, які перешкоджають їх проведенню.

Голосування проводиться з 9.00 до 15.00 на виборчій дільниці. У разі оголошення сигналу повітряна тривога, голосування припиняється та відновлюється після закінчення відповідного сигналу повітряна тривога. Якщо сигнал повітряна тривога триває більше ніж 2 години Виборча комісія має право: продовжити голосування після закінчення сигналу повітряна тривога або перенести голосування на іншу дату, про що повідомляється усіх осіб, які мають право брати участь у Виборах Ректора.

4.2. У разі якщо до або під час голосування існує загроза безпеці особам, які мають право брати участь у Виборах Ректора, а також належному проведенню виборів, за рішенням Виборчої комісії, Вибори ректора можуть бути призупинені та проведені в іншу дату та час (за потреби в іншому місці). У такому разі Виборча комісія може ухвалити рішення про призупинення та/або перенесення виборів (голосування). На підставі відповідного рішення Виборчої комісії, Ректор (виконувач обов'язків) затверджує Наказ, де визначає іншу дату проведення виборів.

4.3. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше, ніж за сім календарних днів до виборів через інформаційні ресурси Інституту (офіційний вебсайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо).

4.4. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник засновника.

4.5. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти та науки України, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

4.6. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.7. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім претендентам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.8. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує його особу. Особа, що отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.9. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, претендентів на посаду ректора, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища претендента, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного претендента або не підтримувати жодного.

У випадку участі у виборах одного претендента виборець робить позначку в одній із граф «За» чи «Проти» виборчого бюлетеня.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити його волевиявлення.

4.10. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, представники Засновника Інституту, претенденти та спостерігачі.

4.11. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб і печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.12. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви та закінчується після складення й підписання протоколу про результати голосування.

4.13. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали претендентів. Окремо робиться табличка з надписом «Недійсні».

4.14. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище претендента, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо правильності заповнення бюлетеня, Виборча комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування про його визнання дійсним або недійсним. При цьому кожний член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду підрахунок припиняється. Бюлетень має бути продемонстрований членам Виборчої комісії та присутнім.

4.15. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного претендента;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.16. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного претендента, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з претендентів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, претендента чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з претендентів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

4.17. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.18. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного претендента, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.19. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН.

4.20. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, претендентам та спостерігачам.

4.21. Кожний примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею Засновникам Інституту, другий примірник протоколу залишається в Інституті.

4.22. Разом з протоколом Організаційному комітету передаються всі заяви та скарги, подані претендентами на посаду ректора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.23. Процес голосування та підрахунку голосів може підлягати фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.24. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційному стенді або дошці оголошень Інституту, а також на офіційному вебсайті Інституту.

4.25. Якщо у виборах брали участь декілька претендентів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру.

4.26. Якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два претенденти, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.27. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.28. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше, ніж 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один претендент і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з претендентів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- жоден із кандидатів (претендентів) не подав документи для участі у конкурсі у встановлений строк.

Таке рішення приймається на засіданні Організаційного комітету або Виборчої комісії, протоколюється і оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

4.29. У разі прийняття Виборчою комісією або Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновники Інституту протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.30. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів Ректора Інституту, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Інституту із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом Ректора (виконувача обов'язків Ректора) Інституту, – для зберігання упродовж п'яти років.

4.31. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручання в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.

ПОГОДЖЕНО:

Уповноважений представник студентів:

голова студентського самоврядування



Й. МАРЧЕНКО