

Затверджено  
наказом Ректора  
приватного закладу «Інститут  
«Харківська школа архітектури»  
№ 024-К від 19 листопада 2018 року  
\_\_\_\_\_ С.Б. Рибалко

## ПОЛОЖЕННЯ про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури»

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Положення) розроблено на підставі законодавства України та є локальним нормативним актом, який встановлює права, обов'язки, відповідальність працівників у сфері забезпечення збереження комерційної таємниці та конфіденційної інформації.

1.2. Положення затверджено з метою охорони та захисту відомостей, що становлять комерційну таємницю, запобіганню можливим матеріальним збиткам або шкоді ділової репутації приватному закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Інститут) та розповсюджується на всіх працівників, яким комерційна таємниця або конфіденційна інформація стала відома.

1.3. Положення є обов'язковим до виконання всіма працівниками Інституту. Положення не розповсюджується на інформацію, яка була опублікована Інститутом на власному веб-сайті.

1.4. Комерційною таємницею є відомості технічного, організаційного, комерційного, виробничого та іншого характеру, за винятком тих, які відповідно до закону не можуть бути віднесені до комерційної таємниці. Ця інформація, є секретною в тому розумінні, що вона в цілому чи в певній формі та сукупності її складових є невідомою та не є легкодоступною для осіб, які звичайно мають справу з видом інформації, до якого вона належить, у зв'язку з цим має комерційну цінність та була предметом адекватних існуючим обставинам заходів щодо збереження її секретності.

Перелік відомостей, що не становлять комерційної таємниці, встановлюється законодавством.

Інститут є власником комерційної інформації, яка створена працівником в межах трудових відносин.

Інститут є власником майнових прав інтелектуальної власності на комерційну таємницю, до яких відносяться:

- право на використання комерційної таємниці;
- виключне право дозволяти використання комерційної таємниці;
- виключне право перешкоджати неправомірному розголошенню, збиранню або використанню комерційної таємниці;
- інші майнові права інтелектуальної власності, встановлені законодавством.

1.5. Конфіденційною інформацією є інформація, доступ до якої обмежено Інститутом. Вона може поширюватися за бажанням або згодою відповідної особи (Ректор Інституту, Перший Проректор Інституту або інший працівник, до посадовою інструкцією якого передбачено таке право) у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

До конфіденційної інформації Інституту відносяться:

- листування з іншими юридичними та фізичними особами (факт листування, зміст листів);

- аналітична інформація;
- особові справи працівників та здобувачів освіти та їх персональні дані;
- інформація професійного, ділового, виробничого, банківського, комерційного характеру, стосовно якої відповідною особою (Ректор Інституту, Перший Проректор Інституту або інший працівник, до посадовою інструкцією якого передбачено таке право) встановлено, що вона є конфіденційною.

## **2. ПЕРЕЛІК ВІДОМОСТЕЙ, ЯКІ СТАНОВЛЯТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ**

2.1. До відомостей, які становлять комерційну таємницю Інституту, належить наступна інформація:

### **2.1.1. Відомості про послуги, які надає та отримує Інститут:**

- собівартість послуг;
- перелік, вартість і обсяги послуг, які замовляє Інститут;
- обсяги реалізації послуг;
- відомості про постачальників продукції, виконавців та замовників послуг Інституту;
- відомості про способи надання і реалізації послуг Інститутом;
- відомості про порядок взаємодії Інституту з надавачами та виконавцями послуг, постачальниками товарів;
- відомості про маркетингові дослідження.

### **2.1.2. Відомості про управління Інституту:**

- відомості про способи та засоби управління Інститутом;
- відомості про внутрішню структуру Інституту;
- відомості про взаємодію органів управління Інституту;
- відомості про зміст засідань та нарад органів управління та робочих органів Інституту.

### **2.1.3. Відомості про фінансову діяльність Інституту:**

- відомості про систему оплати праці, розмір заробітної плати працівників;
- відомості, що розкривають показники фінансового плану;
- відомості про баланс Інституту;
- відомості про фінансові операції Інституту;
- відомості про стан банківських рахунків Інституту;
- внутрішні бухгалтерські та фінансові звіти;
- відомості про рівень доходів Інституту.

### **2.1.4. Відомості про плани Товариства:**

- відомості про плани розширення та налагодження комерційних та ділових зв'язків Інституту;
- відомості про план закупівель, надавання послуг, інвестицій;
- відомості про фінансовий план Інституту;
- відомості про стратегічний план розвитку Інституту.

### **2.1.5. Інші відомості:**

- відомості про спеціальність, рівень кваліфікації та місце проживання працівників Інституту;
- інформації про переговори;
- бази даних, створені Інститутом;
- інші відомості, пов'язані з економічною, фінансовою, управлінською та іншою діяльністю Інституту, розголошення яких може призвести до заподіяння шкоди Інституту, спричинити матеріальні збитки і завдати шкоди його діловій репутації.

## **3. ДОСТУП ДО КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ**

3.1. До комерційної таємниці мають доступ наступні працівники:

- Ректор;
- Перший Проректор та інші заступники ректора;
- головний бухгалтер та бухгалтера;
- інші працівники, допущені до комерційної таємниці.

3.2. Працівникам Інституту забороняється:

- виносити інформацію, що складає комерційну таємницю за межі будівлі Інституту на паперових та інших носіях;

- використовувати зазначену інформацію під час письмового листування.

### 3.3. Працівники Інституту зобов'язані:

- забезпечувати належні умови зберігання в таємниці отриманих законним шляхом документів або інших матеріальних носіїв комерційної таємниці;
- не розголошувати інформацію, що становить комерційну таємницю, без згоди Інституту та не надавати її третім особам без письмового дозволу уповноважених осіб і не використовувати з особистою метою;
- повідомляти Інститут про відомі випадки розголошення комерційної таємниці, чи загрози розголошення інформації, що становить комерційну таємницю;
- передати Інституту у разі розірвання трудового договору всі наявні в своєму розпорядженні матеріальні носії інформації, що становлять комерційну таємницю, які знаходились у них у зв'язку із виконанням ними своїх посадових обов'язків;
- повідомляти Ректора або Першого Проректора Інституту про втрату або недостачу документів, що містять комерційну таємницю, перепусток, ключів від приміщень, сейфів, особистих печаток, печаток та штампів, а також про причини і умови можливої втрати таких відомостей, незаконне отримання, використання третіми особами інформації, що становить комерційну таємницю;
- не створювати для третіх осіб будь-якими діями чи бездіяльністю можливості отримання комерційної таємниці.

## 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ ТА РОЗГЛОШЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

### 4.1. Під розголошенням комерційної таємниці або конфіденційної інформації розуміється:

- розголошення інформації, володіння якою входить до кола посадових обов'язків працівника, іншим працівникам, у яких немає до них доступу, а також третім особам, які не є працівниками Інституту;
- розголошення інформації, яка була отримана випадковим чином, працівникам, які не мають доступу до неї, а також третім особам, які не є працівниками Інституту;
- отримання інформації, що становить комерційну таємницю, з використанням спеціальних засобів або шляхом протиправних дій.

### 4.2. Відповідальність за розголошення комерційної таємниці або конфіденційної інформації несе кожний працівник Інституту, якому стала відома така інформація та він допустив її розголошення.

Працівник, який допустив розголошення, несе дисциплінарну відповідальність, а у випадках встановлених законодавством - цивільно-правову, адміністративну, та кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

### 4.3. Якщо особа, яка була працівником Інституту та їй стала відома комерційна таємниця або конфіденційна інформація, розголосила таку інформацію після свого звільнення, то вона зобов'язана компенсувати Інституту завдану шкоду, але в розмірах, не менших ніж:

- 100 000 (сто тисяч) грн – якщо особа займала посаду заступника Ректора, головного бухгалтера або бухгалтера;
- 50 000 (п'ятдесят тисяч) грн – якщо особа займала посаду, пов'язану з виконанням адміністративних функцій (завідувачі структурних підрозділів, тощо);
- 25 000 (двадцять п'ять тисяч) грн – для інших категорій працівників.

Ректор

С.Б.Рибалко