

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою Приватного закладу  
«Інститут «Харківська школа архітектури»  
протокол № 1 від «10» лютого 2023 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом Ректора Приватного закладу  
«Інститут «Харківська школа архітектури»  
№ 1 від «10» лютого 2023 року



С.РИБАЛКО

## **Положення про гаранта/-ку та директора/-ку освітньої програми Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури»**

### **1. Загальні положення**

- 1.1. Положення про гаранта/-ку та директор/-ку освітньої програми Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про архітектурну діяльність», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), ухвалених Міністерською конференцією в Єревані, 14-15 травня 2015 року, Статуту Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Інститут) та інших внутрішніх нормативних документів.
- 1.2. Положення визначає кваліфікаційні вимоги до гаранта/-ка освітньої програми (далі – гарант), порядок його/її призначення, права та обов'язки, а також порядок призначення директора/-ки освітньої програми та його/її права та обов'язки.

### **2. Кваліфікаційні вимоги до гаранта та порядок призначення гаранта/-ки**

- 2.1. Гарант/-ка освітньої програми – це науково-педагогічний/-а або науковий/-а працівник/-ця, який/яка працює за основним місцем роботи в Інституті, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.

- 2.2. Гарантами в Інституті, як правило, призначаються особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. Як виняток, гарантом/-кою може бути призначена особа, яка має належний досвід роботи в галузі, який може бути підтверджений одним або декількома з наступних критеріїв:
- досвід практичної роботи за спеціальністю не менше 10 років, який може бути підтверджений або записами в трудовій книжці, або інформацією з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
  - завершення навчання в аспірантурі за відповідною спеціальністю та наявності не менше 5 публікацій в наукових фахових виданнях;
  - наявність не менше 10 реалізованих об'єктів архітектурної діяльності, у яких гарант/ка був автором/-кою або входив/-ла в групу розробки;
  - наявність кваліфікаційного сертифіката, виданого в порядку, визначеному Законом України «Про архітектурну діяльність»;
  - перемога або отримання премії не менше ніж у 5 архітектурних та/або містобудівних конкурсах;
  - наявність за останні п'ять років не менше 3 наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз.
- 2.3. Науково-педагогічний або науковий працівник може бути призначений гарантом лише однієї освітньої програми.
- 2.4. Гарант призначається наказом ректора Інституту за погодженням із завідувачем кафедри архітектури та урбанізму або проректором з науково-педагогічної роботи.
- 2.5. У разі наявності відповідних коштів в бюджеті, ректор Інституту своїм наказом може встановлювати надбавки, доплати, премії, винагороди та інші заохочувальні, компенсаційні і гарантійні виплати за виконання обов'язків гаранта, самостійно визначаючи їх розміри та періодичність.

### **3. Права й обов'язки гаранта/-ки**

- 3.1. Гарант/-ка несе відповідальність за якість освітньої програми та бере участь у здійсненні процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти, організації освітнього процесу в порядку, передбаченому іншими внутрішніми актами Інституту.
- 3.2. Обов'язками гаранта є:
- участь в процедурах розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду відповідної освітньої програми в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Інституту, зокрема Положенням про внутрішнє забезпечення якості освіти в Інституті;
  - участь в організації освітнього процесу відповідної освітньої програми в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Інституту, зокрема Положенням про організацію освітнього процесу в Інституті;
  - контроль за дотриманням доброчесності, втілення змістовних, методичних змін в освітній процес відповідної освітньої програми;
  - погодження та подання пропозицій ректору (проректору) Інституту щодо формування

кадрового складу, який може викладати на відповідній освітній програмі, зокрема на підставі пропозицій директора освітньої програми;

- погодження та подання пропозицій завідувачу кафедри щодо закріплення освітніх компонентів відповідної освітньої програми за науковими, педагогічними та науково-педагогічними працівниками (далі – викладачами) та розподілу навчального навантаження у зв'язку з цим, зокрема на підставі пропозицій директора освітньої програми;
- погодження та подання пропозицій ректору (проректору) Інституту щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо, зокрема на підставі пропозицій директора відповідної освітньої програми;
- підготовка відомостей про самооцінювання відповідної освітньої програми й участь у процедурі акредитації відповідної освітньої програми разом з директором відповідної освітньої програми.

### 3.3. Гарант має право:

- виносити на розгляд органів управління та посадових осіб Інституту пропозиції, пов'язані з підвищенням якості освітньої програми та її реалізації;
- отримувати від всіх структурних підрозділів та посадових осіб інформацію, необхідну для виконання своїх обов'язків та покращення якості освітньої програми;
- співпрацювати зі стейкхолдерами, роботодавцями, меценатами, донорами, здобувачами освіти, іншими особами, які зацікавлені в якості освітньої програми;
- брати участь в засіданнях усіх органів управління, крім Зборів засновників, з правом дорадчого голосу.

## 4. Вимоги та порядок призначення директора освітньої програми

- 4.1. Для забезпечення якості освітньої програми та виконанні процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти, організації освітнього процесу може бути призначений/-а директор/-ка освітньої програми. В разі відсутності директора освітньої програми, обов'язки директора освітньої програми покладаються на гаранта освітньої програми.
- 4.2. Директор/-ка освітньої програми в Інституті призначаються штатні наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники, які здобули вищу освіту відповідно до спеціальності освітньої програми.
- 4.3. Директор/-ка освітньої програми призначається наказом ректора/-ки Інституту за погодженням із гарантом/-кою освітньої програми.
- 4.4. Науковий/-а, педагогічний/-а, науково-педагогічний/-а працівник/-ця може бути призначений/-а директором/-кою лише однієї освітньої програми. Цей працівник може працювати на кафедрі архітектури та урбанізму, або в будь-якому іншому структурному підрозділі чи органі Інституту, а також може входити або не входити до групи забезпечення спеціальності.
- 4.5. У разі наявності відповідних коштів в бюджеті, ректор/-ка Інституту своїм наказом може

встановлювати надбавки, доплати, премії, винагороди та інші заохочувальні, компенсаційні та гарантійні виплати за виконання обов'язків директора програми, самостійно визначаючи їх розміри та періодичність.

## **5. Права і обов'язки директора/-ки освітньої програми**

### **5.1. Обов'язками директора/-ки освітньої програми є:**

- розробка, моніторинг і періодичний перегляд освітньої програми в порядку визначеному внутрішніми нормативними документами Інституту, зокрема Положенням про внутрішнє забезпечення якості освіти в Інституті;
- формування пропозицій щодо освітнього процесу відповідної освітньої програми в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Інституту, зокрема Положенням про організацію освітнього процесу в Інституті;
- подання пропозицій щодо формування кадрового складу, який може викладати на відповідній освітній програмі, гаранту освітньої програми;
- подання пропозицій щодо закріплення освітніх компонентів відповідної освітньої програми за науковими, педагогічними та науково-педагогічними працівниками та розподілу навчального навантаження у зв'язку з цим гаранту освітньої програми;
- участь у розробці навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів відповідної освітньої програми, що розробляються викладачем, та його затвердження;
- подання пропозицій гаранту освітньої програми щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;
- погодження пропозицій щодо залучення фахівців-практиків для проведення воркшопів або навчальних занять на відповідній освітній програмі;
- участь у процедурах визнання результатів навчання, здобутих у інших закладах вищої освіти та в неформальній освіті в порядку, визначеному відповідними внутрішніми акторами Інституту;
- формування звіту щодо моніторингу освітньої діяльності за освітньою програмою;
- підготовка відомостей про самооцінювання відповідної освітньої програми й участь у процедурі акредитації відповідної освітньої програми.

### **5.2. Директор освітньої програми має право:**

- отримувати від всіх структурних підрозділів та посадових осіб інформацію, необхідну для виконання своїх обов'язків і покращення якості освітніх програм;
- співпрацювати зі стейкхолдерами, роботодавцями, меценатами, донорами, здобувачами освіти, іншими особами, зацікавленими в якості освітньої програми.