

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
протокол № 3 від «26» квітня 2023 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом Ректора Приватного закладу
«Інститут «Харківська школа архітектури»
№ 4 від «27» квітня 2023 року
С.РИБАЛКО



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ «ХАРКІВСЬКА ШКОЛА АРХІТЕКТУРИ»

1. Загальні положення

- 1.1. Дане положення розроблено на підставі «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 із змінами (далі – Методичні рекомендації) і встановлює порядок створення виборчої комісії з проведення виборів ректора Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – виборча комісія), визначає мету її діяльності, завдання, повноваження, відповідальність тощо.
- 1.2. У своїй діяльності виборча комісія керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Приватного закладу «Інститут «Харківська школа архітектури» (далі – Інститут), Положенням про організацію виборів та порядком обрання ректора Інституту, цим Положенням та іншими актами, прийнятими у встановленому порядку.
- 1.3. Для проведення голосування з виборів ректора Інституту наказом ректора створюється виборча комісія.
- 1.4. Положення затверджується Вченою радою Інституту за погодженням зі студентським самоврядуванням Інституту.

2. Порядок створення виборчої комісії та вимоги до формування її складу.

- 2.1. Ректор протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію проведення виборів, в якому, зокрема, визначається персональний склад виборчої комісії.

- 2.2. До складу виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, штатні працівники інших структурних підрозділів, які не відносяться до наукових, науково-педагогічних та педагогічних, та студенти Інституту.
Кандидат на посаду ректора (далі – кандидат) не може бути членом виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету та виборчої комісії.
- 2.3. Виборча комісія на першому засіданні зі свого складу обирає голову, заступника голови та секретаря.
- 2.4. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Інституті зі збереженням ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.
- 2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України “Про вищу освіту”.
- 2.6. Керівник Інституту або уповноважена на це особа зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надати виборчій комісії окреме, придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Організація роботи виборчої комісії

- 3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії або більшість її членів.
- 3.2. За необхідності, за рішенням голови виборчої комісії, засідання можуть проводитися в онлайн-формат відповідно до Порядку проведення онлайн-засідань у Приватному закладі “Інститут “Харківська школа архітектури”.
- 3.3. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членам виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.
- 3.4. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.
- 3.5. Рішення виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до її складу. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова, заступник та секретар виборчої комісії.

- 3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів та оформлення (зберігання) протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.
- 3.7. У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови виконує інший член організаційного комітету.

4. Завдання та функції виборчої комісії

- 4.1. Основним завданням виборчої комісії є організація, підготовка, проведення таємного голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Інституту. На неї також покладається обов'язок підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємниці голосування.
- 4.2. На етапі підготовки до голосування виборча комісія:
 - не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора через інформаційні ресурси Інституту оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення;
 - не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора отримує від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) і формує списки виборців для проведення голосування на виборчій ділянці та забезпечує їх збереження і дотримання порядку;
 - контролює підготовку приміщення для голосування, обладнання його достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування;
 - виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Інституту.
Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.
- 4.3. Форма бюлетеня для голосування затверджена наказом Міністерства та освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 32 “Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2019 р. за № 106/33077.

- 4.4. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з протиставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.
- 4.5. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

5. Проведення виборів

- 5.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9.00 до 15.00 на виборчій дільниці у визначеному приміщенні Інституту без перерв.
- 5.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник засновника.
- 5.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України. Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника на вибори.
- 5.4. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.
- 5.5. Голова виборчої комісії перед початком голосування:
 - розподіляє функціональні обов'язки між членами виборчої комісії на весь період голосування і підрахунку голосів, організовує і контролює їх роботу;
 - надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування. Вони мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Інституту;
 - передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
 - передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.
- 5.6. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує його особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.
- 5.7. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- і відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самотійно заповнити бюлетень для голосування, має право за

дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

Виборець може перебувати у приміщенні для голосування протягом часу, необхідного для голосування.

- 5.8. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника Інституту, кандидати і спостерігачі.
- 5.9. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб і печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.
- 5.10. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.
- 5.11. Члени виборчої комісії на етапі встановлення результатів голосування підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.
У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування про визнання його дійсним або недійсним. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду підрахунок припиняється. Бюлетень має бути продемонстрований членам виборчої комісії та присутнім.
- 5.12. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:
 - позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
 - не проставлена жодна позначка;
 - зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При

цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

- 5.13. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.
- 5.14. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.
- 5.15. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, яка затверджена наказом Міністерства та освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 32 “Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2019 р. за № 106/33077.
- 5.16. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу (за вимогою) надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.
Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з подальшою їх передачею Засновникам Інституту, другий – залишається в Інституті.
Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви і скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.
- 5.17. Процес голосування і підрахунку голосів може підлягати фіксуванню за допомогою відеозасобів. Водночас таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.
- 5.18. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах або дошці оголошень Інституту, а також на офіційному вебсайті Інституту.

6. Умови проведення другого туру виборів

- 6.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.
- 6.2. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидати з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.
- 6.3. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:
 - участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
 - у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
 - у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
 - жоден з кандидатів (претендентів) не подав та не надіслав визначені законодавством та Положенням про організацію виборів та порядок обрання ректора Інституту документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Інституту до закінчення встановленого строку.Таке рішення ухвалюється на засіданні виборчої комісії, протоколюється і оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.
- 6.4. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновники Інституту протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.
- 6.5. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається виборчою комісією до організаційного комітету з проведення виборів ректора Інституту із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом Ректора (виконувача обов'язків Ректора) Інституту, – для зберігання упродовж п'яти років.
- 6.6. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність організаційного комітету, виборчої комісії та їх членів.

7. Прикінцеві положення

- 7.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом Ректора, якщо інше не передбачене тим же наказом.

7.2. Зміни та доповнення до Положення, затвердження його в новій версії або його скасування здійснюється в порядку, який визначено п.1.4. Положення.